



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Educandato Statale Maria Adelaide

SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO

LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON OPZIONE LINGUA CINESE

Corso Calatafimi, 86 - 90129 PALERMO - Tel. 6572233- Distretto 3/41

C.F. 80016390827 Convitto - C.F. 97163670827 Scuole annesse - Cod. Mecc. PAVE010005

pave010005@istruzione.it - pave010005@pec.istruzione.it - www.educandatomariadelaide.edu.it



Palermo dal 1783
Maria Adelaide
Educandato Statale

Circ. n. 19 del 14/09/2026

EDUCANDATO STAT. M. ADELAIDE

Prot. 0027679 del 14/09/2026

V (Uscita)

Ai Genitori degli alunni/e dei tre ordini di Scuola

Ai/alle Docenti dei tre ordini di Scuola

Al Personale Educativo

Alla I Collaboratrice della D.S. per il P.E.

Al I Collaboratore della D.S.

Alla II Collaboratrice della D.S.

Allo Staff di Presidenza

Alla D.S.G.A

All'Ufficio Personale

All'Ufficio Alunni

Al Personale di Portineria

Al Sito Web

All'Albo

Oggetto: circ. n. 19 del 14/09/2026 - rettifica circ. n. 18 del 14/09/2026 -Modalità invio permessi anticipati

Si comunica che i permessi di uscita anticipata **giornalieri**, sia in orario antimeridiano (attività didattiche), sia in orario pomeridiano (attività didattiche e/o semiconvittuali), devono essere inviati dai genitori/tutori legali attraverso il registro elettronico di classe dell'alunno/a, accedendo a <http://www.sg20607.scuolanext.info>, utilizzando le proprie credenziali fornite dall'ufficio alunni, e indirizzandoli all'educatore/trice e/o al docente in servizio nella fascia oraria interessata.

I moduli per l'uscita, disponibili nell'aula del Personale Educativo, devono essere compilati dagli/le Docenti, dagli/le Educatori/trici, riportando i dettagli del permesso, e consegnati dagli alunni/dalle alunne, in uscita, in portineria.

Le istruzioni per la richiesta da parte dei genitori sono riportate nell'allegato.

Si precisa altresì che:

- i permessi di uscita anticipata **giornalieri** devono essere inviati **entro e non oltre le 10.00**
- le fasce di uscita anticipata devono essere rispettate seguendo la sottostante tabella:

PRIMARIA	Al termine dell'attività didattica o sportiva* 14.30 16.00
SECONDARIA DI I GRADO	Al termine dell'attività didattica o sportiva 14.30/14.45 (in relazione all'orario di mensa) 16.00
LICEO	Al termine dell'attività didattica o sportiva 14.00/15.15/ (in relazione all'orario di mensa) 16.00

*Gli alunni che usciranno dopo l'attività didattica di strumento musicale o attività sportiva non potranno rientrare in classe.

- I permessi **permanenti** e le **deleghe** dovranno essere richiesti utilizzando l'apposita modulistica, disponibile sul sito web dell'Istituto, debitamente compilata e corredata da copia di un documento di identità.

La relativa documentazione dovrà essere trasmessa esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola: pave010005@istruzione.it

LA RETTRICE DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.sa Virginia Filippone

Firma autografa sostituita a mezzo
 stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2
 del D.L. 39/93

